

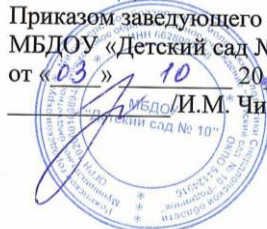
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 «Родничок»  
(МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок»  
Протокол от «03» 10 2022 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок»  
от «03» 10 2022 г. № 57-2/03  
И.М. Чистякова



**Положение  
об организации и качестве питания сотрудников**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 10 «Родничок»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Родничок» (далее – Положение) разработано в соответствии с СанПиН 2.3.3590-20 Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «ФЗ №29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 20.01.2000г., ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 10 «Родничок» (далее - ДОУ) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

**2. Организация питания сотрудников.**

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 3-7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления

сотрудника на имя заведующего учреждением.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.9. С целью учета питающихся, бухгалтером ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.10. Запрещается приносить в учреждение свою пищу для питания.

### **3. Финансирование питания сотрудников.**

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

Заведующей МБДОУ Детский сад №10  
«Родничок»  
Чистяковой И.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заявление

Прошу поставить меня \_\_\_\_\_  
на питание согласно графика работы.  
Оплату питания производить путем ежемесячного удержания из заработной платы.