

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Родничок»**  
(МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок»)

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок»  
Протокол от « 15 » 06 2022г. № 6

**Согласовано**  
Родительским комитетом  
Протокол № 2 от 14.06.2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок»  
от « 15 » 06 2022г. № 35/03  
И.М. Чистякова



**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10 «Родничок»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобнауки России от 08.04.2014 г. № 293, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, нормативными – правовыми актами субъекта РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок» (далее – ДОУ).

1.3. Положение принято с учетом мнения родительского комитета обучающихся Педагогического совета ДОУ и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образования, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Настоящий Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ДООУ по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании, подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДООУ в течение трех дней после заключения договора.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ДООУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией поступающего на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в ДООУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъектов РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.10. Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования, в ДООУ осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.12. Порядок и условия приема в ДОУ регламентируется Правилами приема в ДОУ.

2.13. Права и обязанности обещающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава ДОУ и соответствующего заявления родителей (законных представителей).

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и решения педагогического совета ДОУ.

3.5. В случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника освоения части образовательной программы в форме семейного образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника руководителем издается распорядительный акт о переводе воспитанника на индивидуальный учебный план.

3.6. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным образовательным программам организуется на дому.

3.7. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителя (законного представителя), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между органами, осуществляющими управление в сфере образования (Управление образования Администрации РГО), родителями (законными представителями) воспитанника.

3.8. В том случае, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя ДОУ.

3.9. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя ДОУ.

3.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ДОУ или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.
- Досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

- В случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДООУ.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и ДООУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности ДООУ.

- По инициативе ДООУ в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных и иных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед ДООУ.

4.3. Перевод воспитанника из одного ДООУ в другое осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление воспитанника во время болезни, каникул.

4.5. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных и иных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из ДООУ, следующие документы:

- медицинская карта
- сертификатом профилактических прививок.

При переводе воспитанника из ДООУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Восстановление воспитанника в ДООУ**

5.1. Восстановление воспитанника в ДООУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема в ДООУ.

5.2. Восстановление воспитанников, в число обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанников производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Чистякова Ирина Михайловна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023