

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Родничок»  
623734 Свердловская область, Режевской район, с. Липовское ул. Первомайская, 4  
тел. (34364) 5-11-36, [mkdoyrodnichok@mail.ru](mailto:mkdoyrodnichok@mail.ru)

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 10»  
Протокол № 5  
От «29» 04 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский Сад № 10  
«Родничок»  
Чистякова И.М.  
Приказ № 14МБДОУ от «29» 04 20 22 г.



## Положение

о повышении квалификации и переподготовке в МБДОУ №10 «Родничок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ №10 разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации» с изменением от 1 сентября 2020г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменением на 13 ноября 2013г., Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников МБДОУ №10 (далее-Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливают контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБДОУ №10 распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим детским садом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## 2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МБДОУ №10 или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- Развитие управленческих умений;
- Изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- Содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадром в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в МБДОУ №10 и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка публикации;
- развития и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организации мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ №10 способствует:

- Повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

## 3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность.

3.1. Профессиональная переподготовка.

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками МБДОУ №10 дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными

учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

### 3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Уровень повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий МБДОУ №10 устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации, профессиональное обучение заведующего, заместителей заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя:

– Тематические и проблемные семинары (от 70 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам возникшим на уровне отрасли, региона дошкольного образовательного учреждения;

– Длительное (свыше 100 часов) обучения специалистов в образовательном учреждении повышение квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование и других проблем по профилю профессиональной деятельности»

### 3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят; заведующий, заместители заведующего, специалист по охране труда.

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят; заведующий, заместители заведующего, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию;

- Виды подготовки и переподготовки кадров;
- Количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- Специальности и должности работников без указания фамилии;
- Сроки проведения обучения;
- Образовательные учреждения, где будут проходить обучения;
- Количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим МБДОУ №10 издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, а также виды представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, ее составление организуется заместителем заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника МБДОУ №10 составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего по ВМР с учётом целей и задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, и включает, в себе, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учетом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник МБДОУ №10 имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МБДОУ №10 успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель).

4.5. Администрация МБДОУ №10 в лице заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя);

– Доводить до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

– Дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;

– Контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог.

- Знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- Выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- Своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Пакет документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю по ВМР (старшему воспитателю).

4.8. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Согласно настоящего Положения о профессиональной переподготовке педагогических работников МБДОУ №10 одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформить индивидуальные планы к самообразованию, которые составляются в произвольном форме.

4.12. В заместитель по ВМР (старший воспитатель) осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе повышения учебно-воспитательных мероприятий заведующий и Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) наблюдают за работой лучших педагогов и организует работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на Педагогическом совете ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете МБДОУ №10. В конце учебного года определяется лучший педагогический опыт.

4.15. Заместитель заведующего по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ №10 и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **5. Порядок прохождения**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам МБДОУ №10, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направленных в служебные командировки (основание 6 ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст. 47 п.5.2 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет направляющей стороны.

## **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников**

6.1. Заместитель заведующего в ВМР дошкольного образовательного учреждения осуществляют контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершению курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

## **7. Гарантии и компенсации.**

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **8. Отчетность о повышении квалификации.**

8.1. Слушатели успешно прошедший курс обучения вне МБДОУ №10, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца;

– Удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвующих в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

– Свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

– Справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в МБДОУ №10 не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского

сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях представляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материала заседаний, публикации, аналитические отчёты, реферирование литературы, методические материалы и т.д.).

## **9. Документация**

9.1. В МБДОУ №10 ведется следующая документация по повышению квалификации.

– Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;

– перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

– копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников)

– база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представление педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников МБДОУ №10 разрабатываются на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом МБДОУ №10, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущей редакции автоматически утрачивает силу.