

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №10

Чистякова И.М.

Приказ № 14 от 14.08.2021г.



План мероприятий по противодействию  
коррупции в МБДОУ «Детский сад №10 «Родничок»  
на 2021 – 2023 годы

	Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
<b>1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий Чистякова И.М.
1.2.	Рассмотрение вопроса исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий Чистякова И.М.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий Чистякова И.М.
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в 2020г.	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий Чистякова И.М.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования Администрации РГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий Чистякова И.М.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Чистякова И.М.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам	По факту	Заведующий

	обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования и некачественного их предоставления	обращения	Чистякова И.М.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Чистякова И.М.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Чистякова И.М.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Чистякова И.М.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогическим, руководящим – по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно.	Заведующий Чистякова И.М.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Чистякова И.М.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Чистякова И.М.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Уполномоченный по охране труда Минеева И.Г.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Чистякова И.М., воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в	Декабрь	Заведующий Чистякова И.М.

	старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, октябрь	Заведующий Чистякова И.М., воспитатели групп
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	В течение года	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Чистякова И.М., воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ №10.	В течение года	Заведующий Чистякова И.М.,
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь	Заведующий Чистякова И.М., воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Декабрь	Заведующий Чистякова И.М.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Чистякова И.М., воспитатели групп